

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247800046988 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.05.2024 за
ГРН 1247800046988



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EF17A4184BCC98DD4F5A6CF62314424C
Владелец: Шабодо Евгения Сергеевна
И.о. заместителя руководителя
Действителен: с 02.10.2023 по 25.12.2024

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
№ 1 от «05» апреля 2024 г.

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр «ЛЕНАВТОТРАНС»

г. Санкт-Петербург
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «ЛЕНАВТОТРАНС», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «ЛЕНАВТОТРАНС».

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «УМЦ «ЛЕНАВТОТРАНС».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.5. Учредителем Организации является Моргунова Ольга Валентиновна ИНН 780405552095.

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Организация создана в результате реорганизации путем преобразования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «ЛЕНАВТОТРАНС» (ОГРН 1027809173919, ИНН 7825482140).

1.8. Организация является правопреемником преобразованного Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «ЛЕНАВТОТРАНС» по всем его обязательствам.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Деятельность Организации сроком не ограничена.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Организация использует свое имущество для цели, определенной в настоящем Уставе. Организация в интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.13. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, а также бланки со своим наименованием.

1.14. Организация имеет символику, представляющую собой стилизованное колесо в виде равномерно заштрихованного круга с размещенными в верхней части буквами «УМЦ» и примыкающим заштрихованным треугольным оперением с размещенной над ним надписью строчными буквами «ЛЕНАВТОТРАНС».

1.15. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения путем реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Для реализации поставленной цели Организация осуществляет следующие основные виды (предмет) деятельности:

2.2.1. реализация дополнительных профессиональных программ: программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации в областях транспорта, коммуникаций, обеспечения безопасности дорожного движения, контроля технического состояния транспортных средств, перевозки опасных грузов, промышленной безопасности, пожарной безопасности, противопожарной профилактики, экологической безопасности, техносферной безопасности, охраны труда, безопасности производства, стандартизации, сертификации, экспертизы, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.2.2. реализация программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих (служащих) по профессиям, должностям служащих в соответствии с Перечнем профессий, рабочих (служащих) по которым осуществляется профессиональное обучение;

- 2.2.3. обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- 2.2.4. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 2.2.5. обучение работодателей и работников использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- 2.2.6. обучение правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, эксплуатации и безопасному обслуживанию тепловых энергоустановок, безопасным методам и приемам выполнения работ в газовом хозяйстве у диспетчеров, обслуживающих автоматизированные газовые котельные;
- 2.2.7. обучение руководителей и специалистов оценке и управлению профессиональными рисками.
- 2.3. Организация для достижения поставленной цели, наряду с образовательной деятельностью, вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- 2.3.1. разработка, совершенствование и актуализация организационных, учебных и методических документов по профилю реализуемых образовательных программ;
- 2.3.2. разработка, совершенствование и актуализация учебно-методического обеспечения проведения подготовки к аттестации специалистов в области обеспечения безопасности дорожного движения, транспортной безопасности, энергетической и промышленной безопасности;
- 2.3.3. осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности: перевод и издание учебной литературы, издание книг, брошюр, буклетов и аналогичной публикации, реализация учебной, научной справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции по тематике деятельности Организации;
- 2.3.4. проведение и участие в семинарах, конференциях, лекциях, школах, симпозиумах, выставках, конкурсах, презентациях, форумах, тренингах в рамках уставной деятельности Организации;
- 2.3.5. осуществление мероприятий по повышению квалификации и переподготовки преподавательского состава и работников Организации в рамках уставной деятельности Организации;
- 2.3.6. консультирования по вопросам обеспечения безопасности по направлениям деятельности в рамках тематики реализуемых образовательных программ;
- 2.3.7. сертификация услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, по перевозке грузов и пассажиров автомобильным транспортом;
- 2.3.8. осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Организация реализует:
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
 - программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих).
- 3.3. Организация самостоятельна в выборе программ, может участвовать в создании, апробировании экспериментальных программ. Организация самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и цели Организации разрабатывает программы, принимает и реализует их. Направленность образования в Организации – современные цифровые технологии.
- 3.4. Содержание программ, сроки обучения, формы обучения по программам определяются организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.6. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.7. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.8. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

3.10. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

3.11. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.12. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.13. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Организацией определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Организации.

3.14. В Организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.

3.15. Грубыми нарушениями устава являются:

3.15.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;

3.15.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;

3.15.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом,

на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

– единовременные поступления от Учредителя;

– добровольные и имущественные взносы и пожертвования от любых юридических и физических лиц;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– выручка от реализации образовательных услуг, а также от приносящей доход деятельности, перечисленной в п. 2.3. настоящего устава;

– доходы, получаемые от хозяйственных обществ, созданных Организацией;

– другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставной цели.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Организация строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.8. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

4.9. Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

4.11. Организация вправе самостоятельно распоряжаться своим имуществом за исключением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

– определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

– изменение и утверждение устава Организации;

– прием в состав учредителей Организации новых лиц;

– образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

– утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

– принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

– принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Организации.

5.4. В случае, если Учредителей Организации будет два и более, высшим органом Организации будет являться Общее собрание учредителей.

5.5. Учредитель или Общее собрание учредителей принимает решения по вопросам деятельности Организации не реже чем один раз в год.

5.6. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. В случае, если в организации два учредителя, заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Если Учредитель действует в одном лице – все решения принимаются единолично и оформляются в простой письменной форме.

5.7. Решение Общего собрания учредителей принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно (в случае, если в Организации два учредителя) или квалифицированным большинством голосов в две трети голосов учредителей, присутствующих на заседании (в случае, если в Организации более двух учредителей). Решение Общего собрания учредителей по вопросу приема в состав учредителей новых лиц – принимается всеми учредителями единогласно.

5.8. Решения Общего собрания учредителей фиксируются в протоколе собрания, подписываемом Председателем и Секретарем собрания.

5.9. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 5.2. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем

обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.10. Все члены Общего собрания учредителей в обязательном порядке оповещаются о предлагаемой повестке дня, возможности ознакомления всех членов Общего собрания учредителей до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами. Все члены Общего собрания учредителей вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Измененная повестка дня, а также срок окончания процедуры голосования в обязательном порядке доводятся до сведения членов Общего собрания учредителей до начала голосования.

5.11. В протоколе о результатах заочного голосования указываются следующие сведения:

– дата и время проведения заседания, место проведения заседания и дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией и способ отправки этих документов;

– сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

– результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

– сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

– сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

– сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования;

– сведения о лицах, подписавших протокол.

5.12. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности Организации для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставной цели. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей), за исключением Общего собрания учредителей.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство ее деятельностью и подотчетен высшему органу управления – Учредителю (Общему собранию учредителей).

6.2. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет. Директором Организации может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

6.3. Компетенции, права и обязанности Директора:

– действует без доверенности от имени Организации;

– представляет интересы Организации во всех органах, учреждениях и организациях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации;

– контролирует и организует работу Организации;

– осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя (Общего собрания учредителей);

– заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Организации, гражданско-правовые договоры с третьими лицами;

– утверждает штатное расписание и фонд заработной платы Организации, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;

– назначает своих заместителей и принимает решение об их увольнении;

– распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации, решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

– организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

– открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, имеет право первой подписи на платежных и иных финансовых документах;

– готовит вопросы и предложения для обсуждения на заседаниях Общего собрания учредителей;

– утверждает локальную нормативную документацию Организации, за исключением той, утверждение которой отнесено к компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей);

– выдает доверенности;

– несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставной целью;

- принимает решения о судебной защите интересов Организации в судебных инстанциях;
- добросовестно и разумно осуществляет свои полномочия в интересах Организации, обеспечивая достижение Организацией цели, для которой она была создана;
- при наличии конфликта его интересов как заинтересованного лица с интересами Организации, обязуется в разумный срок уведомить о конфликте интересов Учредителя;
- выполняет обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, настоящим Уставом Организации, а также решениями Учредителя (Общего собрания учредителей) Организации.

6.4. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать своим заместителям и другим руководящим работникам Организации, которые действуют на основании доверенности, выданной Директором.

6.5. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, документами, принятыми Учредителем (Общим собранием учредителей).

6.6. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ.

7.1. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников.

7.2. Общее собрание работников формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации.

7.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

7.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;

7.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации.

7.4. Общее собрание работников Организации проводится не реже 1 раза в год.

7.5. Общее собрание работников Организации правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

7.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

7.7. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних и по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Организации создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Организацией.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет.

8.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации.

8.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

8.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Организации;

8.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

8.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

8.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.

8.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

8.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

9.1. К работникам Организации относятся штатные работники Организации, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, ученые, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.

9.2. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Организации заключает Директор. К профессиональной деятельности в Организации не допускаются лица, лишённые права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.

9.3. Работники Организации имеют следующие права:

9.3.1. на обеспечение благоприятных условий работы; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в обсуждении содержания образовательных программ;

9.3.2. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;

9.3.3. вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;

9.3.4. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;

9.3.5. пользоваться информационными фондами Организации.

9.4. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации о труде, об образовании, а также трудовым договором и настоящим Уставом.

9.5. Преподавательский состав Организации имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний, обучающихся и выносить их на утверждение Педагогического совета Организации.

9.6. Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной Директором Организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9.7. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Организации на основании доверенности, указанных органов Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Работники Организации обязаны:

9.8.1. соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

9.8.2. уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

9.8.3. бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;

9.8.4. следовать нормам профессиональной этики;

9.8.5. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Организации;

9.8.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

9.8.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9.9. Ответственность работников Организации:

9.9.1. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

10.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

10.4. Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Организации, и обоснование по нему Общему собранию работников.

10.5. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.6. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

10.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10.9. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему уставу.

10.10. Изменения в локальные нормативные акты Организации вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Порядок реорганизации Организации определяется федеральным законодательством Российской Федерации.

12.2. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации, а также материальные активы в соответствии с передаточным актом.

12.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

12.4. Учредитель (Общее собрание учредителей) Организации (в случаях, предусмотренных законодательством - суд) назначает ликвидационную комиссию в составе не менее двух физических лиц или ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о

результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Общим собранием учредителей) Организации.

12.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.9. Удовлетворение требований кредиторов Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Общим собранием учредителей) Организации.

12.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цель создания Организации.

12.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано

10 / 10 / 2016

лист 10

Копирована 013