

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЛЕНАВТОТРАНС»**

**«Утверждаю»  
Директор ЧОУ ДПО  
«УМЦ «ЛЕНАВТОТРАНС»  
\_\_\_\_\_ О.В.Моргунова  
«31» марта 2023 г.**

**ОТЧЕТ  
о результатах самообследования за 2022 год**

**Санкт-Петербург  
2023г.**

## 1. Общие положения

1.1. Самообследование Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «ЛЕНАВТОТРАНС» (далее - Учреждение) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учреждения.

1.3. Самообследование проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Учреждении, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учреждения;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учреждения.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

2.1. Учреждение является образовательной организацией, реализующей программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же для лиц, получающих

2.2. Основные сведения об Учреждении

Полное наименование:	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «ЛЕНАВТОТРАНС»
Сокращенное наименование:	ЧОУ ДПО «УМЦ «ЛЕНАВТОРАНС»

Дата создания:	12 августа 2002 года
Юридический адрес:	197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., дом 14, лит. Б
Фактический адрес:	197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., дом 14, лит. Б
ОГРН:	1027809173919
ИНН:	7825482140
КПП:	781301001
Телефон:	8(812)232-02-51, 8(800)350-42-01
E-mail:	<a href="mailto:umc_bdd@mail.ru">umc_bdd@mail.ru</a> umcspb@mail.ru
Официальный сайт	<a href="http://lenavtotrans.com/">http:// lenavtotrans.com/</a>
Руководитель	Директор Моргунова Ольга Валентиновна

2.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, а также печать.

2.4. Учреждение вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом Учреждения;
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.

2.7. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

2.8. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления Учреждением, компетенция и ответственность органов управления Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности и т. д.

2.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Регистрационный №3180 от 30 октября 2017 серия 78Л03 №0001978 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, срок действия лицензии бессрочно.

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, являются:

- Правила приема обучающихся
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений
- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о режиме занятий обучающихся
- Положение о педагогическом совете
- Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

2.11. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.12. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.

2.12.1. Функциональные обязанности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного состава определены трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.14. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### **3. Система управления Учреждения**

3.1. Высшим органом управления Учреждения является собственник. Единоличным исполнительным органом является директор. Коллегиальным органом управления является – педагогический совет.

3.2. Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.3. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

#### **4. Организация учебного процесса.**

4.1. Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, Серия 78Л03 №0001978 Регистрационный номер №3180 от 30 октября 2017, срок действия лицензии бессрочно.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в том числе программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Для организации учебного процесса Учреждение:

4.3.1. Принимает необходимые документы у заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. От имени Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказы о зачислении обучающихся. Лица считаются зачисленными в Учреждение с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение привлекает штатных педагогических работников или педагогических работников по договорам гражданско-правового характера. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Учреждения.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

#### **5. Содержание и качество обучения в Учреждении**

5.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.4. Занятия в Учреждении проводятся в заочной и очно-заочной формах.

5.4.1. Заочная форма реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.4.2. Очно-заочная форма реализуется в части заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а в части очного обучения организуется в виде лекционно-практических занятий на производственной базе организации – заказчика обучения при условии формирования группы не менее 10 человек.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

5.5.3. Расписание занятий оставляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

5.6. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей документа о дополнительном профессиональном образовании (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

5.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.7. Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы.

5.12. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.12.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.14. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными на основании Положения об итоговой аттестации.

5.15. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

5.16. По результатам итогового контроля издается распоряжение директора Учреждения об окончании обучения и формируется ведомость с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.17 Учреждение придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.18 *На основе проведенного анализа можно сделать выводы, о том что*

5.18.1. *Учреждение реализует образовательные программы:*

- *повышая образовательный уровень работников организаций – заказчиков обучения, удовлетворяя потребности организаций – заказчиков обучения в профессиональном кадровом составе;*
- *повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.*

5.18.2. *Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.*

5.18.3. *Образовательные программы подготовки водительского состава требуют периодического обновления и доработки в связи с постоянными изменениями законодательства.*

## **6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса**

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной и методической работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- состояние учебно-материальной базы;
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

6.3. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.4. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Учреждения.

По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Учреждения, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);

- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. На основе проведенного анализа внутренней системы качества образования можно сделать вывод о том, что

6.11.1 Качество предоставляемого образования удовлетворительное.

6.11.2. Есть проблемы со стороны заказчиков, выражающиеся в поверхностном потреблении предоставляемой образовательной информации.

6.11.3. Необходимо отработать систему придания гласности и открытости результатов оценки качества образования путем предоставления информации заинтересованным организациям – заказчикам обучения.

## **7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.**

7.1. Для реализации образовательных программ в Учреждении создана электронная библиотека с достаточным количеством обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

7.2. Фонд библиотеки Учреждения содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

7.3. В Учреждении функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

## **8. Сведения о составе педагогических работников Учреждения**

8.1. Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

8.3. Педагогические работники Учреждения являются как штатными сотрудниками так и внештатными сотрудниками привлекаемыми к работе по гражданско-правовым договорам.



## **9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

9.1. Учреждение арендует помещение 44,1 кв.м. по адресу 197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., дом 14, лит. Б. Арендуемое помещение соответствует лицензионным требованиям, что подтверждено документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.2. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса:

магнитная доска

проекторы в т.ч. портативный

экраны в т.ч. портативный

видеокамера

штативы

гарнитуры

компьютеры, имеющие комплект лицензионного программного обеспечения

подключение к сети Internet

9.3. Учреждение имеет неисключительное право (простая неисключительная лицензия) на пользование программным обеспечением «Система дистанционного обучения Uchi.pro».

9.4. Учреждение имеет неисключительное право (простая неисключительная лицензия) на использования базы данных – электронной справочной системы «Охрана труда».

9.5. *На основе проведенного анализа можно сделать вывод о том, что*

9.5.1. *Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения удовлетворительное.*

9.5.2. *Техническая база и учебное оборудование Учреждения регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.*

## **10. Выводы по результатам самообследования**

10.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учреждение их полностью выполняет.

10.2. *По результатам самообследования установлено:*

— *нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам;*

— *структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения;*

— *организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения;*

— *внутренняя система оценки качества образования проводится на уровне современных требований, но необходимо периодическое внесение корректив, и поиска резервов повышения качества образования;*

— *учебная, учебно-методическая литература, и библиотечно-информационные ресурсы и средств обеспечения образовательного процесса соответствуют установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;*

— образовательный ценз педагогических работников соответствует установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, соответствует установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

### Анализ показателей деятельности организации

№пп	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/ удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам <i>повышения квалификации</i> , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2160 чел. 90,8
1.2	Численность/ удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам <i>профессиональной переподготовки</i> , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	219 чел. 9,2
1.3	Количество реализованных дополнительных профессиональных программ, в том числе:	12
1.3.1	Программ повышения квалификации	8
1.3.2	Программ профессиональной переподготовки	4
1.4	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1
1.4.1	Программ повышения квалификации	1
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.5	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	47 лет
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам деятельности	6 187 тыс. руб.
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, предоставленных образовательной организации в аренду	44,1 кв. м
3.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	24 ед.
3.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	49 ед.